



Międzygminny
Związek Celowy
z siedzibą we Włodawie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej specyfikacją lub SIWZ)

MZC.271.3.4.2017.GO

dla przetargu nieograniczonego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą PZP
na „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”

Znak sprawy: **MZC.271.3.2017**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części	Strony od - do
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)+ załączniki	2 do 28
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	29 do 39
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia	40 do 45

Specyfikacja niniejsza zawiera 45 stron.

Sporządził: Józef Steć
Włodawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

Zatwierdzam:

Włodawa, dnia 30 stycznia 2017 r.

.....
/Zarząd MZC/

CZĘŚĆ I SIWZ - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW(IDW)

Spis Treści

Spis Treści	2
1. Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
5. Termin wykonania zamówienia.....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp	6
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
9. Wadium	11
10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
12. Termin związania ofertą	16
13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
19. Podwykonawstwo	20
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	21
21. Wykaz załączników do niniejszych IDW	21

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1.1. Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie.

Adres do korespondencji: 22-200 Włodawa, ul. Żołnierzy WiN 22, tel. 82 572 58 56

strona internetowa: <http://mzcowlodawa.pl>, e-mail : sekretariat@mzcowlodawa.pl.

1.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury przetargowej: Józef Steć

2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Józef Steć

Godziny urzędowania Zamawiającego:

Dni robocze: od 7:30 do 15:30.

2. Definicje.

a) **MZC** – Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie;

b) **PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

c) **Odpady wielkogabarytowe** – to odpady komunalne, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach na odpady. Do tej grupy odpadów zaliczmy: meble, dywany, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”

Wykonanie usługi obejmuje:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i z nieruchomości niezamieszkałych – **Sektor nr III obejmujący gminę miejską Włodawa**. Teren objęty działaniem Zamawiającego, Uchwałą nr XV/39/13 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie podziału obszaru Związku na sektory (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2013 r. poz. 1219) został podzielony na cztery sektory. Granicą sektorów są:
 - 1) Sektor I obejmujący gminy Podedwórze i Sosnówkę,
 - 2) Sektor II obejmujący gminy Hannę i Sławatycze,
 - 3) Sektor III obejmujący miasto Włodawę,
 - 4) Sektor IV obejmujący gminy Hańsk i Stary Brus.
- 2) Organizację i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK, zlokalizowanych na terenie każdej gminy **Sektora nr III obejmującego gminę miejską Włodawa**, zgodnie z Uchwałą nr VIII.33.16 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2016 r. poz. 3367),
- 3) Transport odpadów komunalnych z terenu gmin obejmujący gminy Podedwórze i Sosnówkę (Sektor nr I) należących do MZC do miejsca ich zagospodarowania:
 - a) Podstawową instalacją do zagospodarowania odpadów wskazaną przez Zamawiającego jest Zakład Zagospodarowania Odpadów MZC Sp. z o.o., 22-200 Włodawa („Batareja”).
 - b) Instalacją zastępczą do zagospodarowania odpadów będą instalacje w regionie centralno-wschodnim województwa lubelskiego określone w uchwale sejmiku województwa lubelskiego nr XXIV/350/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie

Z przedmiotu zamówienia wyłączono odbieranie odpadów powstających na terenie dróg publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia wg CPV:

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

90 51 10 00-5 Usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w następujących terminach:

rozpoczęcie – **1 czerwca 2017 r.**

zakończenie – **31 maja 2021 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego a dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Minimalne warunki dotyczące:

6.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

W tym zakresie Wykonawca musi posiadać co najmniej:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zamawiającego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 250, z późn.zm.)

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych w tym odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243) lub posiadać wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987),

W odniesieniu do wpisu do rejestru działalności regulowanej (pkt. a wyżej), Zamawiający dysponuje wiedzą nt. przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej.

6.2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 złotych za jedno zdarzenie lub za wszystkie.

6.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

6.2.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonywali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru

i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonywanej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie odpadów komunalnych co najmniej: **5 000 Mg.**

6.2.3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej:

A. Bazą magazynowo - transportową

Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy należącej do MZC znajdującej się w sektorze objętym ofertą lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

Powyższa baza magazynowo - transportowa spełnia następujące wymogi:

- a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych jest zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 469, z późn.zm.).

Ponadto na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- e) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej.

B. Wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca powinien zapewnić, aby pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi, numerem telefonu i e-maila podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

C. Wymagania techniczne dla pojazdów i urządzeń oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym

Wykonawca zapewnia, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie bazy magazynowo - transportowej utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit. c,

- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- f) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników lub worków na odpady komunalne,
- g) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- h) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów.

D. Wymagana liczba pojazdów:

Wykonawca powinien posiadać co najmniej:

- a) 3 (trzy) samochody bezpylne do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych w tym co najmniej jeden z możliwością załadunku pojemników o pojem. do KP-7.
- b) 1 (jeden) samochód hakowy do pojemników KP-7,
- c) 1 (jeden) samochód bez funkcji kompaktującej.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA! Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci. (zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11).

6.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i w pkt. 7.2 części I SIWZ.

6.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn.zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.3. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt 7.2 pkt 1) do 3) części I SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 8.1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Uwaga! Wykonawca w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia, dostępnej na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. Ponadto, oprócz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

- a. dowód wniesienia wadium,
- b. ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór - Załącznik nr 1 do części I SIWZ).
- c. zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
- d. w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.
- e. w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.
- f. w przypadku, gdy JEDZ w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwaga! W celu weryfikacji prawidłowości podpisania oferty Zamawiający prosi o dołączenie do oferty dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 8.5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. 12 części I SIWZ.
- 8.6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie – w przypadku określonym w pkt 8.4 d), e) lub f).
- 8.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie oryginału.
- 8.8. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1) do 4)** niżej z wyłączeniem lit. g) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2) - 4) niżej z wyłączeniem pkt 4 lit. g) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.).
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt 6.2.2 części I SIWZ..

- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał:
 - a) wykazu usług, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 części I SIWZ (Załącznik Nr 4 do części I SIWZ) , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.
 - b) wykazu narzędzi, o których mowa w pkt. 6.2.3.2 części SIWZ (Załącznik Nr 3 do części I SIWZ) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (pkt 7.2. pkt 1 części I SIWZ);
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - i) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - a. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b) do d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - I) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - II) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - j) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. i), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku treści dotyczącej pkt i) ppkt II, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - k) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. i) pkt a., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-h) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8. ppkt. 8.8 części I SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów w pkt 8. ppkt. 8.8 części I SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w pkt 7.2 części I SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8.12. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9 części I SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8.18. Jeżeli Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia, którego wzoru nie załączył do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć własne oświadczenie o treści odpowiadającej wymogom SIWZ oraz prawa w tym zakresie.

9. Wadium.

9.1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **111 000,00 zł** (słownie: sto jedenaście tysięcy złotych).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek Zamawiającego: **11 1500 1373 1213 7005 1794 0000**.

UWAGA:

1. Wadium w pieniądzu należy wносить ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

2. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, a jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana:
- 6) 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 7) 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8) 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 3) kwotę, do wysokości, której poręczyciel będzie zobowiązany,

- 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane,
- 5) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, a jeżeli oferta Wykonawcy została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.6. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu na **przelewie** należy wskazać jako tytuł wpłaty: **„Wadium: Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium w innych formach należy złożyć (zdeponować) w biurze Skarbnika MZC przy ul. Żołnierzy WiN 22 oryginały dokumentów w tym zakresie np. dokument gwarancji, lub poręczenia, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię.

9.7. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.8. Zwrot wadium.

Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu winien wskazać w załączniku nr 1 (wzór Formularza Ofertowego) do niniejszej części I SIWZ, numer rachunku, na który Zamawiający winien zwrócić wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach.

Koperty należy opisać następująco:

„Oferta w przetargu nieograniczonym p.n. „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”. Nie otwierać przed dniem: 13 marca 2017 r. godz. 12:45”

Na wewnętrznej kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej części I SIWZ. Wykonawca przed przygotowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 5) Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć pod rygorem nieważności formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej części I SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej części I SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się stałe połączenie wszystkich kart np. poprzez ich zszywanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

UWAGA:

Jakiegokolwiek dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawcę, a w szczególności dokumenty nie wymagane przez niego, swoją treścią nie mogą stać w sprzeczności z treścią złożonej przez Wykonawcę samej oferty, a zwłaszcza co do ceny.

- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Ofertę - Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej części I SIWZ, podpisany przez Wykonawcę/Wykonawców.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.1 do 8.4 części I SIWZ. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. części I SIWZ może zostać sporządzone za pomocą formularza internetowego przygotowanego przez Komisję Europejską.
Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
 - Plik JEDZ z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze. - Następnie należy otworzyć stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 - Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą.
 - Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
 - Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML.

– Następnie wypełniamy formularz, który później drukujemy i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).

Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.

UWAGA:

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 8.8 do 8.17 części I SIWZ.

- 3) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.4. Inne wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, dołącza do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z JEDZ.

6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, z zastrzeżeniem zapisu pkt 19 części I SIWZ.

7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

8) Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec nie później niż w terminie składania oferty (np. w oświadczeniu zawartym w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do części I SIWZ), które informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **13 marca 2017 r. do godz. 12:00.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego we Włodawie przy ul. Żołnierzy WiN 22, II p. pok. Nr 11 w dniu wyznaczonym na składanie ofert, tj. **13 marca 2017 r., o godzinie 12:45.** Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający będzie otwierał oferty kolejno wg kolejności wpływu. W przypadku zmiany oferty, koperty zawierające zmianę zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 11.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 12.3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do części I SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona” o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp).
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 11.5 części I SIWZ, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915) uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cenę należy podać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski (PLN).
- 13.3. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną ryczałtową, dlatego należy w niej uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do części I SIWZ.
- 13.5. W celu prawidłowej kalkulacji ceny Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę zamówienia zgodnie z Formularzem Ofertowym tj.: cenę oferty opracowaną na podstawie informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi narzutami (tj. podatkami, narzutami na ubezpieczenie społeczne itp.)
- 13.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy).
- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.8. Zamawiający stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Aspekt ekonomiczny: Cena ryczałtowa brutto, zwane dalej kryterium „cena”	70%	70 punktów

2)	Aspekt środowiskowy; podwyższony standard świadczenia usług przy wykorzystaniu pojazdów o obniżonej emisji spalin i hałasu; zwane dalej kryterium „emisja spalin i hałasów”	10%	10 punktów
3)	Aspekt społeczny; zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC, którzy będą brali bezpośrednio udział w realizacji zamówienia; zwane dalej kryterium „zatrudnienie”	20%	20 punktów
	Razem	100%	100 punktów

14.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

- a) W kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_c = C_{\min} / C_b \times 70$$

gdzie:

P_c – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_b – cena brutto oferty badanej.

- b) W kryterium „**emisji spalin i hałasu**” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_E = E_b / E_{\max} \times 10$$

Gdzie:

P_E – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta

E_b – liczba punktów za normę emisji oferty badanej

E_{\max} – najwyższa liczba punktów za normę emisji

punkty zostaną przyznane maksymalnie dla 6 dla pojazdów z danej oferty wykazanych w załączniku nr 4 do SIWZ z normą EURO 3 (i poniżej) – 0 pkt., dla pojazdów z normą EURO 4- po 1 pkt., z EURO 5 – po 2 pkt. i z EURO 6 – po 3 pkt.

- c) W kryterium „zatrudnienie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_z = Z_b / Z_{\max} \times 20$$

Gdzie:

P_z - ilość punktów jakie otrzyma badana oferta

Z_b - liczba punktów za zatrudnienie oferty badanej

Z_{\max} - najwyższa liczba punktów za zatrudnienie

Punkty zostaną przyznane w ilości 2 punkty za 1 pracownika zatrudnionego przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę i zamieszkałego na terenie gmin członkowskich MZC tj.: m. Włodawa, gm. Hanna, gm. Hańsk, gm. Sławatycze, gm. Sosnówka, gm. Podedwórze, i gm. Stary Brus, który będzie brał bezpośrednio udział w realizacji zamówienia - max. do 20 pkt.

- 14.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska największą ilość punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.
- 15.2. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:**
- 1) wskazać osobę/osoby uprawnione do podpisania umowy,
 - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów,
 - 3) podać rachunek bankowy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie,
 - 4) przedłożyć listę zawierającą dane adresowe podwykonawców,
 - 5) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 6) przedłożyć wstępny harmonogram realizacji umowy, który po uzgodnieniu z Zamawiającym stanie się jej integralną częścią. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w szczególności dopuszczalny zakres zmian umowy, uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, któremu zostanie przyznane zamówienie, Zamawiający będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % brutto za całość przedmiotu zamówienia.

16.2. Termin złożenia zabezpieczenia

Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

16.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp):

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359),
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **11 1500 1373 1213 7004 0541 0000**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 17.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 18.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail: sekretariat@mzcvlodawa.pl)
- 18.2. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jeżeli informacje są przekazywane faksem lub pocztą elektroniczną.

19. Podwykonawstwo.

- 19.1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi jaką jest odbierania i transportu odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem postanowień art. 36a i art. 36b ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w pozostałej części przy udziale podwykonawców w tym m.in. w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK.
- 19.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do części I SIWZ.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem stanowiącym Część II SIWZ.

21. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1) Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,
- 2) Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) Załącznik Nr 3 Wykaz narzędzi,
- 4) Załącznik Nr 4 Wykaz usług,
- 5) Załącznik Nr 5 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik Nr 6 protokół odbioru wykonania usług - wzór

FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA

Wykonawca¹

.....

Adres/siedziba

.....

Tel./faks

e-mail

**Międzygminny Związek
Celowy z siedzibą
we Włodawie
adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetarg nieograniczony na usługę p.n. „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”.

1) Oferuję(emy) wykonanie usług objętych zamówieniem:

Cena za wykonanie częścizamówienia:

a) **za 1 miesiąc** wynosi kwotę:

netto zł (słownie:..... zł)

+ zł (..... % VAT),

brutto zł (słownie:..... zł).

b) **za 48 miesięcy** wynosi kwotę:

netto zł (słownie:zł),

+ zł (..... % VAT),

brutto zł (słownie:zł).

2) Oświadczamy, że liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i zamieszkałych na terenie gmin należących do MZC tj.: m. Włodawa, gm. Hanna, gm. Hańsk, gm. Sławatycze, gm. Sosnówka, gm. Podewórze, i gm. Stary Brus, którzy będą brali bezpośrednio udział w realizacji zamówienia wynosi.....osób (słownie:.....osób).

3) Oświadczamy, że posiadamy pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia spełniające normę emisji:

a) EURO 3 w ilości szt.

b) EURO 4 w ilości szt.

c) EURO 5 w ilości szt.

d) EURO 6 w ilości szt.

4) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5) Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto²:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

Nr

- 7) Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy na usługę p.n. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”, który stanowi Część II Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Wykaz części zamówienia, których wykonanie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (należy wskazać nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia jaka zostanie mu powierzona), lub oświadczenie, że nie zamierzam(y) powierzać podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia³.....

Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne.

- 9) Składam(my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia⁴.
- 10) Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 11) Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.⁵

(Wykonawca wypełnia tabelę - o ile dotyczy)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w Ofercie (od, do)

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) *Kalkulacja ceny ofertowej (wg wzoru Wykonawcy)*,
b) ,
c) ,
d) ,
e) ,
f) ,
g)

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

² Dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
z art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”, prowadzonego przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

WYKONAWCA⁶:

.....
.....
.....

1. Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczamy, że wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W związku z ww. okolicznością przedkładamy dokumenty potwierdzające dokonania płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

WYKAZ NARZĘDZI

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie” prowadzonego przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

WYKONAWCA

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

że dysponujemy następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym przeznaczonym do realizacji ww. zamówienia

Lp.	Nazwa pojazdu, marka, typ, numer rejestracyjny	Norma ERO	Opis pojazdu : wyposażenie , stan techniczny	Informacja o podstawie dysponowania

Baza magazynowo - transportowa położona w⁷,
 wyposażona w:

.....

(opisać wyposażenie, stan techniczny itp.)

Jednocześnie oświadczamy, że wyposażenie techniczne spełnia wszystkie wymagania określone w ust. 6 części I SIWZ.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁷ W przypadku gdy baza magazynowo-transportowa znajduje się w kilku miejscach należy podać adresy wszystkich lokalizacji.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie” prowadzonego przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

WYKONAWCA⁸

.....

Lp.	Opis usługi, łączna masa odpadów komunalnych w Mg (Opis musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku)	Wartość brutto zamówienia określona w umowie	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania zamówienia	Zamawiający (pełna nazwa, adres i telefon)
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, czy wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis(y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy/ów	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**” prowadzonego przez Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

WYKONAWCA

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**” oświadczam, iż:

1. Wykonawca składający niniejszą ofertę nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu.
2. Wykonawca składający niniejszą ofertę należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu w powyższym postępowaniu, a w skład tej grupy wchodzi następujące podmioty.

.....
.....
.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga: Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

PROTOKÓŁ

odbioru nr wykonania usługi do umowy MZC.272.....

zawartej w dniu

Potwierdzam wykonanie usługi dotyczącej przedmiotu zamówienia, którym jest odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie – sektor.....

1. Okres rozliczeniowy:

2. Koszt usługi w okresie rozliczeniowym:

3. Ocena jakości wykonania przedmiotu zamówienia:

.....

4. Zestawienie odebranych odpadów (wg kart przekazania odpadów)

Gmina	Zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna, punkty usługowe i gastronomiczne				PSZOK
	Suche	Mokre	Zmieszane	Wielkogabarytowe	
	20 01 99	20 03 01	20 03 01	20 03 07	16 02 14
	Waga w Mg				
Razem					

5. Oświadczam, że dotrzymałem w całości warunków określonych w SIWZ lub w złożonej do przetargu ofercie, dotyczących:

- a) ilości, rodzajów i wymagań technicznych pojazdów,
- b) położenia bazy magazynowo - transportowej,
- c) deklarowanego zatrudnienia na umowę o pracę osób zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC.

Wykonawca:

.....

Zatwierdzam:

.....

Część II SIWZ - Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 roku we Włodawie

pomiędzy:

Międzygminny Związek Celowy z siedzibą we Włodawie

adres biura: ul. Żołnierzy WiN 22 reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)
- 3)

przy kontrasygnacie skarbnika

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

z siedzibą:

zarejestrowanym w sądzie, wpisanym do rejestru KRS.....⁹, REGON:....., NIP:.....

Kapitał zakładowy:, reprezentowanym(ną) przez:

- 1.....
- 2.....

zwanym(ną) w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego znak: MZC.271.1.2017 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2164, z późn.zm.), na podstawie oferty z dnia
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) **Część III SIWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
 - 2) **Formularz Oferty** Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
 - 3) **Harmonogramy odbioru odpadów** (wstępny, pierwszy i kolejne), które po uzgodnieniu i podpisaniu przez Strony stają się **Załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy,
 - 4) **Część I SIWZ** stanowiąca **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
 - 5) Protokół odbioru wykonania usług stanowiący **załącznik Nr 5** do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa p.n. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**” obejmująca :
Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości, położonych na terenie gmin należących do **sektora nr III** do miejsca ich zagospodarowania, wraz z organizacją i prowadzeniem Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanych dalej PSZOK na terenie **sektora nr III**.
2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób:
 - a) zapewniający osiągnięcie przez **Zamawiającego** odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy

⁹Dane wymagane dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie Uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”,

- b) zgodny z uchwałą Nr VIII.33.16 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2016 r. poz. 3367),
 - c) zgodny z uchwałami Rad Gmin w sprawie uchwalenia Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie należących do sektora objętego zakresem umowy.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Część III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
 4. W przypadku zmiany aktów prawnych, w tym w razie zmiany aktów, o których mowa w ust. 2 pkt a) do c) Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z aktami zastępującymi swoim zakresem przedmiotowym poprzednio obowiązujące akty.
 5. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi jaką jest odbierania i transportu odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem postanowień art. 36a i art. 36b ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w pozostałej części przy udziale podwykonawców w tym m.in. w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie **od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 31 maja 2021 r.**

§ 4

Rozliczenia finansowe

1. Ustala się miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą Umową.
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy, o których mowa w § 2, w wysokości zł (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w §3, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszystkie elementy ujęte w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 5

Zapłata wynagrodzenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru wykonania usług (*zał. nr 5*) w okresie rozliczeniowym sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne przelewem na konto **Nr** wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** moduł w Systemie GOMIG wspomagającym realizację zadań Związku wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. **Zamawiający** z Systemu GOMIG udostępni **Wykonawcy** bazę danych nieruchomości z podziałem na Sektory, wraz z wygenerowanymi dla każdej nieruchomości kodami kreskowymi.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do współpracy podczas wykonywania przez **Wykonawcę** Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania, wspólnie z **Wykonawcą**, mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w tym celu będzie publikował na stronie internetowej Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie i gmin członkowskich Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
5. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do :
 - 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy **pierwszego Harmonogramu** odbioru odpadów na okres co najmniej 6 m-cy, który po podpisaniu przez Strony stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy. **Kolejne harmonogramy** na okres co najmniej 6 m-cy, winny być przedłożone w nieprzekraczalnym terminie 1 m-ca przed datą zakończenia obowiązywania poprzedniego harmonogramu.
 - 2) dostarczania Właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worków do selektywnej zbiórki odpadów w liczbie odpowiadającej ilości selektywnie zbieranych odpadów,
 - 3) wdrożenia, w terminie rozpoczęcia realizacji umowy, systemu umożliwiającego śledzenie odbioru odpadów komunalnych poprzez identyfikację nieruchomości oraz rodzaju i ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych odbieranych z danej nieruchomości z wykorzystaniem kodów kreskowych, czytników kodów, drukarek i urządzeń umożliwiających trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych oraz elektroniczną komunikację i przesyłanie danych do Systemu GOMIG.
 - 4) przygotowania (wydrukowania) odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych, dla każdej nieruchomości i ich dostarczenie do Właścicieli nieruchomości. Za naklejenie kodów na pojemniki i worki odpowiada Właściciel nieruchomości,
 - 5) odebrania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, które nie zostały ujęte w bazie nieruchomości oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu**,
 - 6) informowania Właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych poprzez dostarczanie im harmonogramów odbioru i publikację ich na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 7) dostarczania **Zamawiającemu** sprawozdań, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 8) posiadania na wyposażeniu przez pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie (również z PSZOK) urządzeń monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i stanie pojazdów obsługujących sektor lub PSZOK oraz przesyłanie danych do **Zamawiającego** w dziennych raportach, oraz na żądanie, indywidualnych raportów z tras przejazdu pojazdu,

- 9) współpracy z **Zamawiającym** przy pracach związanych z niezbędną integracją systemu informatycznego **Wykonawcy** z Systemem GOMIG,
 - 10) publikowania w module Systemu GOMIG dziennych i okresowych raportów ze swojej działalności oraz składania informacji, skarg i zażaleń dotyczących obsługiwanych nieruchomości (np. brak pojemników, brak segregacji odpadów, itp.),
 - 11) w przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów - odbioru odpadów, jako zmieszane odpady komunalne i dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie GOMIG,
 - 12) dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie GOMIG w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości znacznie odbiega od:
 - a) zadeklarowanej wielkości na nieruchomości niezamieszkałej
 - b) ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości o podobnej ilości zadeklarowanych mieszkańców w przypadku nieruchomości zamieszkałej.
2. **Wykonawca** odpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych i odpadów ulegających biodegradacji pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiającym MZC dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie. Dla ich osiągnięcia **Wykonawca** może podejmować działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.
 3. **Wykonawca** odpowiada za dostarczenie wszystkich odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości objętych systemem oraz z PSZOK do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez **Zamawiającego**. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
 4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 500 000 złotych za jedno zdarzenie lub za wszystkie zdarzenia.

§ 8

Kontakty Stron

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Zamawiającego** będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest **Józef Steć**. Zmiana osoby nie wymaga zmiany umowy a wymagać będzie poinformowania na piśmie o tym Wykonawcy i wskazania w piśmie imienia i nazwiska nowej osoby.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla **Zamawiającego**

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

Dla **Wykonawcy**:

Nazwisko: <.....> <.....>

Adres: <.....> <.....>

Telefon: <.....> <.....>

Fax: <.....> <.....>

e-mail: <.....> <.....>

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2, wydawanych również za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, kiedy **Wykonawca** stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres

niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym **Zamawiającego** przedstawiając swoje stanowisko.

5. **Zamawiający** przekaze swoją decyzję **Wykonawcy** w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja **Zamawiającego** będzie ostateczna.

§ 9

Odpowiedzialność za podwykonawców

Jeżeli **Wykonawca** przy wykonywaniu umowy polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i osób, niezależnie od łączących go z nimi stosunków, odpowiada przed **Zamawiającym** za ich działania lub zaniechania przy realizacji niniejszej Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Informacje i dokumenty

1. **Zamawiający** dostarczy niezwłocznie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** najpóźniej z upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez **Wykonawcę** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 11

Powierzenie przetwarzanie danych osobowych

1. **Wykonawca** będzie dysponował danymi osobowymi wg definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”.
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje zbiory danych (w tym danych osobowych) gromadzonych za pomocą Systemu GOMIG wspomagającego realizację zadań MZC wynikających z regulacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianych w zawartej z **Zamawiającym** niniejszej umowie.
4. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, podwykonawcy, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie **Zamawiającego** podając dokładne dane podwykonawcy, okres współpracy oraz zakres udostępnionych danych. Jednocześnie **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z **Wykonawcą** (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu niniejszej Umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do nieprawidłowego zabezpieczenia przez niego danych osobowych.-
6. **Zamawiający** jest administratorem danych osobowych w rozumieniu o ustawy o ochronie danych osobowych .
7. Dane gromadzone w Systemie GOMIG w zależności od potrzeb będą przetwarzane w przez **Wykonawcę** w module GOMIG w zakresie przekazanych mu przez **Zamawiającego** uprawnień.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Ustawą, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz.1024).

9. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności spełnić wymagania określone w art. 36-39a tej ustawy oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100 poz.1024) jak też każdego innego aktu prawnego zastępującego powyższy akt prawny, a w szczególności zobowiązuje się do:
- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych (w tym danych osobowych), a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych (w tym danych osobowych),
 - 5) dochowania należytej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych (w tym danych osobowych) zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
 - 6) udostępnienia bezpiecznego kanału wymiany danych osobowych poprzez sieć Internet z wykorzystaniem protokołu SFTP. Dane przesyłane za pomocą tego protokołu są szyfrowane, a połączenie z serwerem wymaga autoryzacji za pomocą indywidualnej nazwy użytkownika i hasła.
11. **Zamawiający** jest uprawniony do kontrolowania **Wykonawcy** w zakresie przetwarzania danych (w tym danych osobowych), pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą.
12. W celu wykonania kontroli **Zamawiającego** ma prawo:
- 1) wstępu do pomieszczeń **Wykonawcy**, w których przetwarzane są dane, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania od **Wykonawcy** złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzania u **Wykonawcy** oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się **Wykonawcy**.
14. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy na „odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie”, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, usunąć wszelkie dane, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji **Wykonawcy**, z wyjątkiem przypadku, gdy w okresie obowiązywania wymienionej wyżej umowy została zawarta inna umowa, której regulacje będą upoważniały do przetwarzania danych osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie stwierdzają, iż usunięcie przedmiotowych danych nie dotyczy ich usunięcia z Systemu.

15. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w następstwie którego **Zamawiający** zostanie obciążony karą, zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zapłaty jakiegokolwiek kwoty z tego powodu, **Wykonawca** zobowiązany jest się do zwrotu **Zamawiającemu** poniesionych z tego tytułu strat łącznie z kosztami postępowania jakie poniósł lub został obciążony.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do wykonania lub prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 2 dni w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy od przekazania zgłoszenia do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, że odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2, odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) od każdej nieruchomości za nieodebranie w terminie, o którym mowa w ust. 2 odpadów z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) **300,00 zł** (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w przypadku opóźnienia w złożeniu sprawozdania, raportu lub informacji, o których mowa w § 7 ust. 7, 10 i 12,
 - 4) **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z odpadami komunalnymi,
 - 5) **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek skierowania strumienia odpadów poza instalację wymienioną w III cz. SIWZ dz. VI ust. 1 pkt. 3,
 - 6) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uruchomieniu przez Wykonawcę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) począwszy od 10. dnia od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 7) **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień niefunkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
 - 8) **10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) od każdej nieruchomości, za każdy dzień zwłoki w niewyposażeniu nieruchomości z zabudowy jednorodzinnej w komplet worków do segregacji odpadów,
 - 9) **300,00 zł** (słownie: Trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki niedostarczenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu harmonogramu odbioru odpadów.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż leżące po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub odstąpienia od niej przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20%** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie bezpośrednio z jego wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
7. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, opłat, kar pieniężnych, grzywien i innych należności nałożonych w jakimkolwiek postępowaniu w tym w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, cywilnym lub karnym na **Zamawiającego i przez niego spełnionych**, powstałych na skutek wszelkich działań lub zaniechań **Wykonawcy** lub działań lub zaniechań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3, tj. złotych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
3. **Zamawiający** zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
 - 1) zmiana zakresu przedmiotowego umowy, zmiana prawa i obowiązków stron, zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych aktów prawnych w tym aktów prawa miejscowego, zmiany lub wejścia w życie innych aktów, w szczególności aktów o których mowa w §2 ust. 2 Umowy, po ogłoszeniu o wszczęciu postępowania o którym mowa w §1 ust. 1, w zakresie wynikającym z konieczności dostosowania umowy do nowych lub zmienionych aktów wraz ze wszystkimi konsekwencjami zmiany. Zmiana powyższa jest dopuszczalna również w razie konieczności dostosowania umowy do wymogów prawa obowiązującego przed ogłoszeniem o wszczęciu postępowania o którym mowa w §1 ust. 1.
 - 2) zmiana sposobu wykonywania umowy oraz zmiana praw i obowiązków stron, o ile zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązania co do sposobu wykonania umowy nie będą mniej korzystne niż zawarte w **Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3** do niniejszej Umowy.
 - 3) zmiana terminów odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu lub zmiana innych terminów wynikających z umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania obowiązków. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od obu stron umowy, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne oraz w odniesieniu do nieruchomości, do których dojazd realizowany jest drogą nieutwardzoną (gruntową):
 - a) intensywne opady śniegu – opad dobowy pow. 20 cm;
 - b) intensywne opady deszczu – opad dobowy pow. 20L/m².
 - 4) zmiana terminu odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu lub zmiana innych terminów wynikających z umowy spowodowane działaniem organów administracji, sądów lub innych organów państwa lub samorządu, w szczególności: odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,

- 5) zmiana wynagrodzenia, gdy zmianie uległy stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian - zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia,
 - 6) zmiana podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) rezygnacja z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8) powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w JEDZ nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 9) zmiana w zakresie wysokości posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jeżeli po zawarciu umowy wystąpią okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany w tym zakresie, spowodowane zmianą regulacji prawnych w tym zakresie, inną zmianą umowy lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od obu stron umowy,
 - 10) zmiana zakresu przedmiotowego umowy oraz wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą podziału na sektory terenu MZC lub też zniesienia sektorów.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu przypadki dopuszczające zmianę Umowy nie stanowią zobowiązania Stron do dokonania takiej zmiany.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie zostaje ustalone na czas obowiązywania niniejszej Umowy i będzie podlegać waloryzacji oraz wskutek tego zmianie tylko w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt 1) lub 2) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
 - d) określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany, - wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
 - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze;

- b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
 - c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności Wynagrodzenia. - obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
 - 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
 - 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
3. Zmiana Umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do Umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany.
 4. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym w ust. 2 nie ma wpływu na Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
 5. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 2 powinny być przedłożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 2 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1, które zmniejszają koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany Umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.

§ 16

Dokumentacja wykonania umowy

Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ lub w złożonej przez Wykonawcę ofercie, dotyczących:
 - a) ilości, rodzajów i wymagań technicznych pojazdów,
 - b) położenia bazy magazynowo - transportowej,
 - c) deklarowanego zatrudnienia osób na umowę o pracę zamieszkałych na terenie gmin członkowskich MZC.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku zmiany podziału na sektory terenu MZC lub też zniesienia sektorów, jeżeli w związku z tymi zdarzeniami nie jest możliwe dalsze wykonywanie umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od wejścia w życie takich zmian.
5. Jeżeli kary umowne określone w §12 ust. 3 wyniosą więcej niż **3 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązana z winy **Wykonawcy**. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca otrzymał wezwanie do zapłaty kary przekraczającej powyższy próg.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

CZĘŚĆ III SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa p.n. „**Odbiór i transport odpadów komunalnych (lata 2017-2021) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy miejskiej Włodawa – sektor III Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie**”.

Wykonanie usługi obejmuje:

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie.
2. Organizację i prowadzenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów, zwanych dalej PSZOK zlokalizowanych w każdej gminie należącej do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie i transport wszystkich zebranych tam odpadów do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez Zamawiającego.
3. Transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie do miejsca ich zagospodarowania wskazanego przez Zamawiającego.

Z przedmiotu zamówienia wyłączone odbieranie odpadów:

- e) budowlanych i rozbiórkowych niebędących odpadami komunalnymi, których odbiór winien być realizowany w oparciu o odrębne umowy zawarte z Wykonawcą przez właścicieli nieruchomości,
- f) powstających na terenie dróg publicznych.

Teren Związku uchwałą Zgromadzenia nr XV/39/13 z dnia 24.01.2013 r. (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2013 r. poz. 1219) został podzielony na cztery Sektory. Granicą Sektarów jest:

1. Teren gmin Podedworze i Sosnówka – Sektor nr I
2. Teren gmin Hanna i Sławatycze – Sektor nr II
3. Teren miasta Włodawa – Sektor nr III
4. Teren gmin Hańsk i Stary Brus – sektor nr IV

Przedmiot zamówienia, realizowany będzie w sposób :

1. zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.250 z późn.zm.) i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie Uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022.
 2. zgodny z uchwałą Nr VIII.33.16 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz.Woj.Lubel. z 2016 r. poz. 3367),
 3. zgodny z uchwałami Rad Gmin w sprawie uchwalenia Regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do Międzygminnego Związku Celowego z siedziba we Włodawie.
 4. Gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie:
 - a) u źródła w podziale na:
 - - frakcja sucha,
 - - frakcja mokra,
 - - frakcja zmieszana,
 - - odpady zielone,
 - - żużle i popioły,
 - - odpady wielkogabarytowe metale i opony
- w terminach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2

b) w PSZOK w podziale na:

- chemikalia
- leki
- elektrośmieci
- akumulatory i baterie
- opony
- odpady budowlane
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady zielone

Dopuszcza się transport pojazdami wielokomorowymi dla różnych frakcji odpadów, zapewniając ich niez mieszanie podczas wyładunku. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszany mi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W tym zakresie Wykonawca ma obowiązek poddać do kontroli pojazdy transportujące odpady każdorazowo na żądanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Do takiej kontroli i weryfikacji upoważniony jest również Zakład Zagospodarowania Odpadów, do którego odpady zostaną dostarczone w celu unieszkodliwienia

I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie (wg. stanu na dzień 10.10.2016 r. a łączna ilość wytworzonych odpadów na dzień 31.12.2016 r.).

1. Szacunkowa ilość nieruchomości objętych systemem w szt. - 1840, w tym:

Teren		Ilość nieruchomości				
Sektor	Gminy	Ogółem	Zamieszkałe		Niezamieszkałe	Mieszane
			Jednorodzinne	Wielolokałowe		
III	m. Włodawa	1840	1464	97	210	69

2. Powierzchnia terenu objętego systemem:

SEKTOR III - ogółem -1 867 ha

3. Liczba mieszkańców objętych systemem

Ogółem – SEKTOR III: 12863 osoby

4. Łączna ilość odpadów odebranych w 2016 r. z nieruchomości objętych systemem w Mg - Sektor III - 3371,33

Uwaga: Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów, ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

II. Zabudowa jednorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane obejmujące frakcję mokrą, żużle i popioły oraz odpady zielone gromadzone będą w odrębnych pojemnikach. Na każdej nieruchomości powinien znajdować się co najmniej jeden pojemnik o poj. min. 110 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczony przez Wykonawcę, z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące frakcję suchą, gromadzone będą w pojemnikach o poj. min. 110 l. Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady frakcji suchej mogą być gromadzone w workach z tworzyw sztucznych, lub w pojemnikach o pojemności określonej w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca, który określa ich kolor. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany pusty-pełny, przy czym pierwsza dostawa worków nastąpi do dnia 31 marca 2017 r.

Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków niezbędną do wykonania przedmiotu Zamówienia.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie ciągle wytwarzanie i dostarczanie właścicielom nieruchomości niezbędnej ilości naklejek z kodami kreskowymi do oznakowania pojemników i worków. Naklejki z kodami kreskowymi winny zawierać również zapis słowny określający rodzaj odpadów i adres nieruchomości. Dla każdej frakcji odpadów (suche, mokre, zmieszane, zielone, żużle i popioły oraz odpady wielkogabarytowe) należy wygenerować odrębne naklejki. Oznakowanie kodami kreskowymi pojemników i worków należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

III. Zabudowa wielorodzinna nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie odbiór odpadów komunalnych w systemie pojemnikowym z pojemników zbiorczych.

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności co najmniej 110 l. Ilość pojemników lub kontenerów powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów zmieszanych lecz nie mniejsza niż określona w regulaminach utrzymania czystości i porządku w gminach. Pojemniki zapewnia właściciel lub zarządca nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach. Odbiór odpadów zmieszanych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem dostarczony przez Wykonawcę.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące frakcję suchą, mokrą, odpady zielone, żużle i popioły gromadzone będą przez właścicieli lokali w odrębnych pojemnikach o wielkości i ilości określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie wg zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie zgodnie z harmonogramem dostarczony przez Wykonawcę. Pojemniki zapewnia właściciel lub zarządca nieruchomości we własnym zakresie.

IV. Uregulowania wspólne dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych, w tym tzw. elektrośmieci tj. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1688) oraz opon i materiałów rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Częstotliwość

załadunku i wywozu – jeden raz na dwa miesiące zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odbiór i transport tych odpadów nie może odbywać się pojazdem kompaktującym.

2. W okresie między „wystawkami” właściele lokali zamieszkałych, lokatorzy spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot lub właściele nieruchomości niezamieszkałych będą mogli własnym transportem dowieźć odpady wielkogabarytowe do PSZOK we Włodawie na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów (Bałareja) w dniach jego funkcjonowania, okazując pracownikowi PSZOK przydzielony kod kreskowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie ciągłe wytwarzanie i dostarczanie właścicielom nieruchomości niezbędnej ilości naklejek z kodami kreskowymi do oznakowania pojemników i worków. Naklejki z kodami kreskowymi winny zawierać również zapis słowny określający frakcję odpadów i adres nieruchomości. Dla każdej frakcji odpadów (suche, mokre, zmieszane, zielone, żużle i popioły oraz odpady wielkogabarytowe) należy wygenerować odrębne naklejki. Oznakowanie kodami kreskowymi pojemników i worków należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników na odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno-prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.

V. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Odbieranie odpadów komunalnych z grupy dodatkowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. a Uchwały nr VIII.33.16 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Celowego z siedzibą we Włodawie z dnia 24.01.2013r. (Dz.Urz.Woj.Lubel. 2016 r. poz. 3367) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów tj. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, chemikalia (m.in. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, baterie, oraz przeterminowane lekarstwa, pochodzących z gospodarstw domowych, odbywać się będzie Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w jednej miejscowości na terenie każdej gminy.

Wykonawca prowadzący PSZOK odbierać będzie odpady komunalne grupy dodatkowej wyłącznie od osób posiadających kod kreskowy nadany przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów grupy dodatkowej i przekazanie ich do wskazanej instalacji zagospodarowania odpadów.

PSZOK czynny będzie w godzinach co najmniej od 8:00 do 14:30 i może być zorganizowany częściowo w trybie bezobsługowym (automaty lub pojemniki wrzutowe)

Wykonawca zobowiązany będzie do urządzenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na własny koszt i ryzyko. Organizację i prowadzenie PSZOK Wykonawca może zlecić podwykonawcy w trakcie trwania zamówienia po uzyskaniu zgody zamawiającego.

VI. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1) uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy pojemnikach w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - 2) realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopóźnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax lub email od Zamawiającego, załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem,

- 3) przekazanie odebranych odpadów komunalnych, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – Zakład Zagospodarowania Odpadów we Włodawie (Batareja),
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
3. Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w niezbędne worki do selektywnej zbiórki.
4. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu będzie publikował na stronie internetowej <http://mzcowlodawa.pl> harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia oraz w formie wydruków przekaże go do dystrybucji Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gmin należących do MZC, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu zagospodarowania Odpadów we Włodawie lub instalacji zastępczej wyznaczonej przez Zamawiającego w przypadku awarii instalacji podstawowej.
8. Systemem odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje się odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, za każdy miesiąc wykonanej usługi, fakturę wraz z kartami przekazania odpadów.
10. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów, wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały udostępnione do odbioru odpady komunalne zmieszane lub segregowane.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. .o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250, z późn.zm.). Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
12. Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9na ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r .o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
13. Terminy przekazania sprawozdań o których mowa w ust. 11 i 12 wyżej, są jeżeli przed ich upływem sprawozdanie zostało:
 - 1) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113) lub
 - 2) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do Zamawiającego, a Wykonawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
14. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1 lub art. 9o ust. 1, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 r .o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn.zm.).

VII. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- b) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku.
- c) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.